7 октября 2023 года | № 38 (1316)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 02.10.2023 № 10/3386
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.12.2014 № 12/4849

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьёй 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4849 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание единовременной материальной поддержки из резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

в приложении № 6 к административному регламенту слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 02.10.2023 № 10/3387
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 14.09.2022 № 460 «О некоторых вопросах обеспечения питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных организациях Республики Коми, осуществляющих образовательную деятельность», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.08.2023 № 8/2775 «Об утверждении Порядков обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях», в целях организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.05.2016 № 5/1439 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению пункт 5.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.08.2023 № 8/2775 «Об утверждении Порядков обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях».

2. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2021 № 12/4241 «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях» следующее изменение:

в приложении к постановлению пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», осуществляется в соответствии постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 15.08.2023 № 8/2775 «Об утверждении Порядков обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальника управления образования Бригида О.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 02.10.2023 № 10/3388
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.12.2019 № 12/3870

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 31.07.2023 № 355 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31.10.2019 № 522 «О Государственной программе Республики Коми «Развитие образования», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В приложении к муниципальной программе:

1.1.1. Таблицу 1 дополнить позицией 41.1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Таблицу 2 дополнить позицией 30.1 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению

1.2. В приложении к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного образования»:

1.2.1. Подпункт 8 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«8) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;».

1.2.2. Абзац восемнадцатый приложения 1.1 изложить в следующей редакции:

«- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальника управления образования Бригида О.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3388

«

41.1	Основное мероприятие 3.ЕВ (3.3.2) Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Количество образовательных организаций реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом)	Ед.	-	-	-	-	36	36	36

».

Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3388

«

30.1	Основное мероприятие 3.ЕВ (3.3.2) Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации «	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2023 - 2025	Проведение мероприятий по патриотическому воспитанию на территории МО ГО «Сыктывкар» и популяризации военной службы. Организация деятельности военно-патриотических клубов и объединений. Проведение семинаров по патриотическому воспитанию для руководителей военно-патриотических клубов и объединений.	Уменьшение количества участников детских и молодежных общественных организаций. Рост асоциальных группировок в молодежной среде, рост противоправных действий	Количество образовательных организаций реализующих мероприятия по обеспечению деятельности советников по воспитанию (нарастающим итогом)

».

от 02.10.2023 № 10/3389
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Коми от 12.07.2023 № 321 «О некоторых вопросах организации оказания государственных услуг в социальной сфере в Республике Коми», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

2. Определить управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части функционирования на территории МО ГО «Сыктывкар» системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023 - 2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с Федеральным законом с использованием отбора исполнителей государственных услуг, предусмотренного частью 3 статьи 7 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении перечня муниципальных услуг, утвержденных приложением № 1 к настоящему постановлению, за исключением муниципальных услуг, оказываемых образовательными организациями дополнительного образования детей, имеющими специальное наименование «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел».

5. Утвердить:

5.1. План мероприятий («Дорожная карта») по реализации положений Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5.2.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 3.1 к настоящему постановлению.

5.3. Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области

искусств)», отнесенных к полномочиям Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5.3.1. Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, согласно приложению № 4.1 к настоящему постановлению.

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории МО ГО «Сыктывкар» определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченным органом, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату;

2) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

3) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

4) социальный сертификат на получение муниципальной услуги;

5) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

6.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Республики Коми»;

4) Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием автоматизированной информационная системы «Навигатор дополнительного образования Республики Коми»:

- документы, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 01.01.2025.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3389

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СПОСОБ ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПУНКТОМ 1 ЧАСТИ 2 СТАТЬИ 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 13.07.2020 № 189-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОМ (МУНИЦИПАЛЬНОМ) СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А300000 (естественно-научной направленности, форма обучения: очно-заочная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А368000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52А373000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АН72000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АМ76000 (технической направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ),адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52А392000 (социально-гуманитарная направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АП64000 (социально-гуманитарная направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АН96000 (социально-гуманитарная направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52А344000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АП16000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АН48000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52АР84000 (художественной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), адаптированная образовательная программа);

804200О.99.0.ББ52А320000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АН24000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) адаптированная образовательная программа).

Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3389

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта»)
по реализации положений Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар»

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Разработка порядка формирования муниципального социального заказа	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	сентябрь 2023 года	Порядок формирования муниципального социального заказа разработан и утвержден
2.	Утверждение муниципального социального заказа	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	октябрь 2023 года	Муниципальный социальный заказ утвержден

3.	Внесение изменений в план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 года в МО ГО «Сыктывкар»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	ноябрь-декабрь 2023 года	Изменения в план мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 года в МО ГО «Сыктывкар» внесены
4.	Внесение изменений в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории МО ГО «Сыктывкар»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	ноябрь-декабрь 2023 года	Изменения в Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории «Сыктывкар» внесены
5.	Определение максимальных нормативных затрат в расчете на один час реализации дополнительной общеразвивающей программы в муниципальных образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	октябрь 2023 года	Максимальные нормативные затраты в расчете на один час реализации дополнительной образовательной программы определены
6.	Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку общественности и образовательных организаций к реализации положений Федерального закона с 01.01.2023, включая проведение информационной кампании.	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	ноябрь 2023 года	Организационные и информационные мероприятия подготовлены и проведены
7.	Проведение мониторинга по оценке результатов оказания муниципальной услуги в рамках использования социального сертификата	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар	май 2024 года	Информация по результатам мониторинга подготовлена

Приложение № 3 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3389

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар»

Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель рабочей группы - Геллерт Елена Евгеньевна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Секретарь рабочей группы- Куликова Александра Радковна	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены рабочей группы:	
Дышев Александр Александрович	Заместитель начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Меньшикова Татьяна Сергеевна	Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования
Парнева Татьяна Алексеевна	Начальник бюджетного отдела Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»
Торлопова Екатерина Валерьевна	Консультант отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования
Кулик Ольга Николаевна (по согласованию)	Руководитель Регионального модельного центра Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования»

Приложение № 3.1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3389

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в МО ГО «Сыктывкар» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон) на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории МО ГО «Сыктывкар» по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона.

2.1.2. Подготовка предложений по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации положений Федерального закона на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.1.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.1.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.1.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.1.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.1.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Разрабатывать предложения и рекомендации органам местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

4.1. Основными функциями рабочей группы являются:

4.1.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом.

4.1.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации положений Федерального закона на территории МО ГО «Сыктывкар.

4.1.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана мероприятий («дорожной карты») по реализации положений Федерального закона на территории МО ГО «Сыктывкар.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией МО ГО «Сыктывкар».

5.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет секретарь рабочей группы.

5.3. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

5.3.1. организует деятельность рабочей группы;

5.3.2. планирует деятельность рабочей группы;

5.3.3. утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

5.3.4. ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается председателем рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы в течении 5 рабочих дней со дня оформления и подписания протокола.

Приложение № 4 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3389

Порядок формирования муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее соответственно - муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере).

Уполномоченным органом обеспечивается предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

2. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по следующему направлению деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 6.3 настоящего постановления.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с формами и в сроки, установленными методическими рекомендациями по составлению обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» - на текущий финансовый год) и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, указанные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

б) общие сведения о муниципальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

в) общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

г) общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

а) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

б) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

в) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

г) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную государственную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решением Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

8. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяется уполномоченным органом на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

9. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

1) изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

2) изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

3) изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа согласно приложению к настоящему Порядку.

Корректировка утвержденного муниципального социального заказа формируется уполномоченным органом путём внесения изменений в муниципальное задание подведомственных муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом уполномоченного органа, на основании данных ежеквартального мониторинга исполнения муниципального задания.

10. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Республики Коми, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

11. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

12. В случае если значение показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в пункте 12 настоящего Порядка к категории «незначительное», уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если в течение 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, выносит решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

1) если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

2) если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и/или об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если в течение 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган до 1 ноября года, предшествующего году предоставления муниципальной услуги, рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

13. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» в связи с реализацией на территории МО ГО «Сыктывкар» Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467, которое осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных

услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар», формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания государственной/муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем

услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение к Порядку

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)», отнесенных к полномочиям Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

на _____ 20__ г. <2>

			Коды
		Дата	
		по ОКПО	
Уполномоченный орган	_____	Глава БК	
	(полное наименование уполномоченного органа)		
Наименование бюджета <3>	_____	по ОКТМО	
Статус <4>	_____		
Направление деятельности <5>	_____		

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной/ услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			
			наименование показателя <6>	единица измерения		всего <7>	из них		
				наименование <6>	код по ОКЕИ <6>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <8>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <8>	в соответствии с социальными сертификатами <8>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			
			наименование показателя <9>	единица измерения		всего <7>	из них		
				наименование <9>	код по ОКЕИ <9>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	в соответствии с социальными сертификатами <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			
			наименование показателя <11>	единица измерения		всего <6>	из них		
				наименование <11>	код по ОКЕИ <11>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <12>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <12>	в соответствии с социальными сертификатами <12>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			
			наименование показателя <13>	единица измерения		всего <6>	из них		
				наименование <13>	код по ОКЕИ <13>		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <14>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <14>	в соответствии с социальными сертификатами <14>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги <15>

_____

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной/ услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								наименование показателя <16>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>		
									наименование <16>	код по ОКЕИ <21>					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Итого									

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20> наименование показателя <16>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>		
								наименование <16>	код по ОКЕИ <21>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Итого									

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ год (на 2-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								наименование показателя <16>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>	
									наименование <16>	код по ОКЕИ <21>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Итого									

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>
								наименование показателя <16>	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	в соответствии с социальными сертификатами <22>	
									наименование <16>	код по ОКЕИ <21>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Итого									

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную, на срок оказания муниципальной услуги <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной/ услуги <16>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <5>			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную на срок оказания муниципальной услуги <24>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную на срок оказания муниципальной услуги) <25>
				наименование показателя <16>	единица измерения			
					наименование <16>	код по ОКЕИ <21>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

“ “ 20__ г.

<1> Формируется в форме электронного документа в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 6.3 постановления.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование республиканского бюджета Республики Коми, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается «1» в случае, если формируется впервые, «2» - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ «О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящей формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящей формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящей формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящей формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящей формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящей формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящей формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящей формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящей формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальный социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную государственную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Приложение № 4.1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 02.10.2023 № 10/3389

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг
в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления,
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов <1>

	КОДЫ
Форма ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	

на «__» _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4>

Периодичность <5>

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Год определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <8>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на «__» _____ 20__ г. <2>				Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания /муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <12>	Доля исполнителей услуг, исполнивших государственное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>
			наименование показателя <6>	единица измерения		всего <7>	в том числе				всего <9>	в том числе					
				наименование <6>	код по ОКЕИ <6>		оказываемого государственными казенными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <6>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <6>			оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <10>	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами <10>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги <6>	Год определения исполнителей муниципальной услуги <6>	Место оказания муниципальной услуги <6>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <10> на «__» ____ 20_ год <2>	Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <6>	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <14>	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <15>	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <16>
			наименование показателя <6>	единица измерения							
				наименование <6>	Код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «__» _____ 20__ года <2>

Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги				Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Условия (формы) оказания муниципальнойной услуги <20>	Категории потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнителей муниципальных услуг <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги/ услуги <21>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <21>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <22>			Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <21>
уникальный код организации по Сводному реестру <18>	наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	организационно-правовая форма								наименование показателя <20>	единица измерения				наименование показателя <20>	единица измерения		оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <21>	оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <21>	в соответствии с социальными сертификатами <21>	
		наименование <19>	код по ОКОПФ <19>								наименование <20>	код по ОКЕИ <20>				наименование <20>	Код по ОКЕИ <20>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
			Итого по муниципальной услуге		x	x	x														
					x	x	x														
			Итого по укрупненной муниципальной услуге		x	x	x			x	x	x	x	x							
										x	x	x	x	x							
										x	x	x	x	x							
										x	x	x	x	x							
					x	x	x			x	x	x	x	x							
										x	x	x	x	x							
										x	x	x	x	x							
										x	x	x	x	x							

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «__» _____ 20__ года

Наименование укрупненной муниципальной услуги <17>

Исполнитель муниципальной услуги: уникальный код организации по Сводному реестру <18>	Исполнитель муниципальной услуги: наименование исполнителя муниципальной услуги <19>	Исполнитель муниципальной услуги: организационно-правовая форма: наименование <19>	Исполнитель муниципальной услуги: организационно-правовая форма: код по ОКОПФ <19>	Уникальный номер реестровой записи <20>	Наименование муниципальной услуги <20>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги <20>	Категории потребителей муниципальных услуг <20>	Год определения исполнителей муниципальных услуг <20>	Место оказания муниципальной услуги <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги: наименование показателя <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги: единица измерения: наименование <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги: единица измерения: код по ОКЕИ <20>	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <23>	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <24>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги: наименование показателя <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги: единица измерения: наименование <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги: единица измерения: Код по ОКЕИ <20>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <25>: оказываемый муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания <23>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <25>: оказываемый муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания <23>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <25>: в соответствии с социальными сертификатами <23>	Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <26>	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги <27>	Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги <28>	Причина превышения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
			Итого <29>		x	x	x			x	x	x	x	x										
										x	x	x	x	x										
										x	x	x	x	x										
										x	x	x	x	x										
					x	x	x			x	x	x	x	x										
										x	x	x	x	x										
										x	x	x	x	x										
										x	x	x	x	x										
			Итого по муниципальной услуге <29>		x	x	x																	
					x	x	x																	

Руководитель
(уполномоченное лицо) ____________ ____________ ____________________

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" ___________ 20__ г.

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов исполнительной власти (муниципальных органов), осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов муниципальной власти (далее – муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств республиканского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется государственный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящей формы отчета в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в федеральный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящей формы отчета в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета.

<14> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящей формы отчета.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в государственное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящей формы отчета.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела III настоящей формы отчета.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящей формы отчета (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящей формы отчета перерасчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящей формы отчета на графу 14 раздела III настоящей формы отчета).

<28> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящей формы отчета.

<29> Указывается суммарный объем по всем государственным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

от 02.10.2023 № 10/3403

г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.06.2023 № 6/1946

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.06.2023 № 6/1946 «Об установления публичного сервитута» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 после слов «11:05:0105002:1655,» дополнить словами «11:05:0105001:1430, 11:05:0105001:1734,».

1.2. В пункте 1.2 после слов «11:05:0000000:1117,» дополнить словами «11:05:0105001:1430, 11:05:0105011:1734,».

1.3. В пункте 1.3 после слов «11:05:0105023:4425,» дополнить словами «11:05:0105014:3983, 11:05:0105014:4373, 11:05:0105018:381, 11:05:0105018:382, 11:05:0105018:724, 11:05:0105018:725,».

1.4. В пункте 1.5 слова «11:05:0105018:56,» заменить словами «11:05:0105018:381, 11:05:0105018:727,».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 03.10.2023 № 10/3413
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, на основании ходатайства филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» от 18.09.2023 № 50404-08-01376 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» участок тепловой сети 2Д89 мм протяженностью 219 метров от 4УТ7 до смотрового колодца (точка В), прилегающего к административному зданию № 9 по ул. Гаражной в г. Сыктывкаре.
2. Определить Филиал «Коми» ПАО «Т Плюс» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением пунктов 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 03.10.2023 № 10/3415
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 28.09.2023 № 9/3355

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.09.2023 № 9/3355 «О проведении публичных торгов по продаже объекта незавершенного строительства по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Станционная» следующие изменения:

в преамбуле числа «06.06.022» заменить числами «06.06.2022».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 03.10.2023 № 10/3417
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ), УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.08.2022 № 8/2592, В ЧАСТИ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0104001

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 27.09.2023 № 56, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.09.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.08.2022 № 8/2592 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в отношении кадастровых кварталов 11:05:0107005, 11:05:0107006, 11:05:0107009, 11:05:0104001, 11:05:0105002», в части кадастрового квартала 11:05:0104001 в соответствии с заключением Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.09.2023 о результатах публичных слушаний.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 03.10.2023 № 10/3418
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 11:05:0105016, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.12.2017 № 12/4259

Руководствуясь ст.ст. 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Устава МО ГО «Сыктывкар», с учетом протокола публичных слушаний от 27.09.2023 № 55, заключения Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.09.2023 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), утвержденную постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.12.2017 № 12/4259 «Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания) кадастрового квартала 11:05:0105016», в соответствии с заключением Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.09.2023 о результатах публичных слушаний.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 04.10.2023 № 10/3419
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 05.03.2015 № 3/706

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2007 № 7/12-149 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО ГО «Сыктывкар», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 05.03.2015 № 3/706 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению в пункте 4.3.9 слова «Единую государственную информационную систему социального обеспечения» заменить словами «Государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 04.10.2023 № 10/3427
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.03.2022 № 3/555

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306 «Об утверждении Положения о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.03.2022 № 3/555 «Об утверждении Положения о комиссии по принятию решения о включении бесхозяйного имущества в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее изменение:

в приложении к постановлению пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия членов Комиссии на заседании по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.п.), функции исполняют лица, их замещающие.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 04.10.2023 № 10/3428
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, на основании ходатайства филиала «Коми» ПАО «Т Плюс» от 30.08.2023 № 50404-08-01281 администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» участок тепловой сети 2Д76мм протяженностью 55 метров от 2УТ24-34 до наружной стены здания № 22 по ул. Маркова в г. Сыктывкаре.

2. Определить филиал «Коми» ПАО «Т Плюс» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением пунктов 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 04.10.2023 № 10/3430
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0107020:130, площадью 1 603 кв.м, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Зои Космодемьянской, д. 30.

2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилые помещения (квартиры) у собственников согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.

4. Комитету жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

4.6. Осуществить принудительные меры в соответствии с частью 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае, если собственник жилого помещения не заключил в порядке, установленном земельным законодательством, соглашение об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него жилого помещения.

5. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 04.10.2023 № 10/3430

Перечень жилых помещений (квартир), подлежащих изъятию,
расположенных по адресу: г. Сыктывкар, ул. Зои Космодемьянской, д. 30.

Номер жилого помещения (квартиры)	Кадастровый номер	Площадь, кв.м	Примечание
2	11:05:0107020:751	43,2	
4	11:05:0107020:747	42,7	
5	11:05:0107020:753	32,8	Общая долевая собственность (1/4, 1/4, 1/4, 1/4)
6	11:05:0107020:750	43	
7	11:05:0107020:746	32,5	Общая долевая собственность (1/4, 1/4, 1/4, 1/4)
9	11:05:0107020:755	43,2	Общая долевая собственность (1/6, 1/6, 1/3, 1/3)
11	11:05:0107020:1316	43,2	Общая долевая собственность (1/2, 1/2)

от 05.10.2023 № 10/3437
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 12.02.2021 № 2/341

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2021 № 2/341 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на

возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО ГО «Сыктывкар», для нужд отопления» следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «реализуемое гражданам, проживающим на территории МО ГО «Сыктывкар», для нужд отопления» заменить словами «используемое для нужд отопления на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.2. В приложении к постановлению Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории МО ГО «Сыктывкар», для нужд отопления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 05.10.2023 № 10/3437

«ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН НА ТОПЛИВО ТВЕРДОЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ НУЖД ОТОПЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии поставщикам топлива твердого на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления на территории МО ГО «Сыктывкар», за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми, поступающей в бюджет МО ГО «Сыктывкар» (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Под недополученными доходами поставщиков топлива твердого в рамках настоящего Порядка понимаются доходы, не дополученные поставщиками топлива твердого при реализации топлива твердого гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар», в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления на территории МО ГО «Сыктывкар», в рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Жилищный фонд и коммунальное хозяйство».

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на данные цели, за счет субвенции из республиканского бюджета Республики Коми.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.7. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются поставщики топлива твердого, реализующие топливо твердое на территории МО ГО «Сыктывкар, у которых экономически обоснованная цена на реализуемое потребителям топливо твердое, отраженная в заключении уполномоченного Правительством Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, которое выдано не ранее чем за два года до дня поставки топлива твердого поставщиком топлива твердого гражданам, для соответствующего поставщика топлива твердого превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми (далее – получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии;

2) согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) отпуск получателем субсидии топлива твердого населению, проживающему в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар», по ценам, не превышающим предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, установленные Правительством Республики Коми, при предъявлении следующих документов:

- справки-расчета по определению годовой потребности в топливе твердом на текущий год, выдаваемой конкретному гражданину в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.02.2015 N 2/296 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки-расчета по определению годовой потребности в твердом топливе гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар»;

- документа, удостоверяющего личность;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

7) соблюдения получателем субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств (далее - претендент) представляет главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии с указанием планового размера недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления на территории МО ГО «Сыктывкар», по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) согласия на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем претендента;

2) письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента, с приложением копий приказов претендента по учетной политике (при наличии);

3) копии заключения по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми;

4) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие требованиям подпунктов 5, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты и времени его поступления.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет претенденту проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы претенденту письмом с указанием причин возврата по адресу, указанному в представленных документах.

Причины возврата документов претенденту:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение уточненного пакета документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар», и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели, в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств).

Предельный размер субсидии в рамках соглашения рассчитывается на основании предоставленных претендентом документов по следующей формуле:

Sn = Vn x (C1 - C2), (1)

где Sn - плановые недополученные доходы n-поставщика топлива твердого, возникающие в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, руб.;

Vn - плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн).

Плановый объем отпуска гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар», топлива твердого n-поставщиком топлива твердого в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, плот. куб.м (тонн) не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн) за соответствующий период;

C1 - экономически обоснованный расчет цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми для n-поставщика топлива твердого, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

C2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, установленная Правительством Республики Коми, руб./плот. куб.м (руб./тонн).

Расчеты осуществляются по каждому виду (категории) топлива отдельно.

Претендент в срок не позднее 5 календарных дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии предоставляет подписанный экземпляр в адрес главного распорядителя.

2.5. В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии n-получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета недополученных доходов.

При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, когда ранее представленные сведения не изменились).

Заявление об увеличении (уменьшении) субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения в него изменений, расторжения) представляет копию в электронном виде в Департамент финансов.

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на сумму недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое.

Сумма недополученных доходов определяется как произведение объема фактически отпущенного гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории МО ГО «Сыктывкар», топлива твердого и разницы между экономически обоснованной ценой на реализуемое им топливо твердое и предельной максимальной розничной ценой на топливо твердое, установленной Правительством Республики Коми.

Для расчета субсидии учитывается отпуск топлива твердого в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона Республики Коми от 28.06.2005 N 54-РЗ «О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Закон N 54-ФЗ), но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

- отчет о недополученных доходах, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копии актов приема-передачи топлива твердого на бумажном носителе или их электронные копии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- списки-реестры граждан, получивших топливо твердое, на бумажном носителе или их электронные копии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающие размер полученной выручки от реализации топлива твердого в рамках настоящего Порядка, или их электронные копии.

- копии документов, подтверждающие приобретение получателем субсидии топлива твердого у производителей на соответствующей территории (предоставляются в случае установления в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое, осуществленного уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми экономически обоснованных цен с указанием территории приобретения) или их электронные копии.

Электронные копии документов предоставляются в установленные настоящим пунктом сроки на адрес электронной почты, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком;

5) к возмещению предъявлены недополученные доходы сверх суммы заключенного соглашения;

6) в случае предъявления к возмещению недополученных доходов с объемом отпуска твердого топлива гражданам сверх нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в статьях 1 и 2 Закона N 54-РЗ, но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения либо по ценам, не соответствующим предельным максимальным розничным ценам на соответствующий вид топлива твердого, установленным Правительством Республики Коми.

2.9. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о финансировании (при условии доведения субвенции из республиканского бюджета Республики Коми).

2.10. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар», твердым топливом по регулируемым ценам.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) (далее - показатели результатов предоставления субсидии) является уровень достижения планового объема отпуска гражданам, проживающим на территории МО ГО «Сыктывкар», топлива твердого, реализованного по регулируемым ценам (%).

Значения показателей результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:

- акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии;

2) ежемесячно, на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии - отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий) по форме, определенной Министерством финансов Российской Федерации;

3) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Главный распорядитель вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии и не указанной в настоящем пункте.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется главным распорядителем.

Проверка получателя субсидии органом государственного финансового контроля проводится в рамках полномочий, установленных статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органом государственного финансового контроля нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть полученные бюджетные средства в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного финансового контроля, а также по результатам проверки предоставляемых документов, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению недополученных доходов.

4.5. В целях проведения мониторинга главный распорядитель одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии формирует и утверждает План мероприятий на текущий финансовый год.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

Главным распорядителем, Департаментом финансов проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае выявления факта недостижения Получателем субсидии значений показателей результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар», рассчитывается по формуле:

S возврата = (S субсидии x k x m / n) x 0,1 (2),

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии;

n - общее количество показателей результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m (4),

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-ого показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-ого показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-ого показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Ri (5),

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-ого показателя результата предоставления субсидии на 31 декабря;

Ri - плановое значение i-ого показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.7. В случае, если нарушения (основания для возврата) установлены органом государственного финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа государственного финансового контроля.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа государственного финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата и расчетом субсидии, подлежащей возврату).

4.8. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

от 05.10.2023 № 10/3438
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 29.12.2012 № 12/5245

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.12.2012 № 12/5245 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 05.10.2023 № 10/3438

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
от 29.12.2012 № 12/5245

В приложении № 1 к постановлению:

1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о бюджете, решения Совета МО ГО «Сыктывкар» о внесении изменений в решение о бюджете.».

2. Абзацы четвертый, пятый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«- не имеющие на дату подачи заявки для участия в конкурсе, просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не находящиеся на дату подачи заявки для участия в конкурсе, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;».

3. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- иностранные юридические лица, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

4. В абзаце первом пункта 3.3 слова «за 3 рабочих дня до начала приема заявок» заменить словами «за 1 календарный день до начала приема заявок».

от 05.10.2023 № 10/3442
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 25.05.2016 № 5/1439

Руководствуясь Федеральными законами от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», реализации положений действующего законодательства об организации питания в общеобразовательных организациях администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.05.2016 № 5/1439 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Представление информации о предоставленных (предоставляемых) мерах социальной поддержки в рамках организации питания в общеобразовательных организациях осуществляется посредством использования Государственной информационной системы «Электронное образование» и Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ГИСЭО, единая цифровая платформа соответственно) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

Информация о предоставленных (предоставляемых) мерах социальной поддержки в рамках организации питания в общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с настоящим Положением может быть получена посредством использования единой цифровой платформы в порядке и объемах, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.».

1.2. В первом, втором, четвертом абзацах пункта 3.5 слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальника управления образования Бригида О.Ю.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 05.10.2023 № 10/3444
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ЛИШЕНИИ ООО «ПРИГОРОДНЫЙ» СТАТУСА ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», на основании уведомления общества с ограниченной ответственностью «Пригородный» от 04.10.2023 № 10/841 о снятии статуса единой теплоснабжающей организации администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Лишить ООО «Пригородный» статуса единой теплоснабжающей организации, присвоенного в отношении зоны деятельности 30, в соответствии с таблицей 3 Главы 15 актуализированной схемы теплоснабжения МО ГО «Сыктывкар» до 2040 года по состоянию на 2024 год, утвержденной постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 04.08.2023 № 8/2678.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 09.10.2023.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 06.10.2023 № 10/3466
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ИЗЪЯТИИ ИМУЩЕСТВА ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом МО ГО «Сыктывкар», на основании решения Сыктывкарского городского суда Республики Коми от 06.07.2023 по гражданскому делу № 2-7308/2023, вступившего в законную силу 18.09.2023, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд МО ГО «Сыктывкар» путем выкупа земельный участок с кадастровым номером 11:05:0105020:9, площадью 1 607 кв.м, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений, расположенный под многоквартирным (аварийным) домом по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 91.
2. В связи с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять путем выкупа жилое помещение (квартиру) с кадастровым номером 11:05:0105020:132, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 91, кв. 4, общей площадью 68,1 кв.м.
3. Сроки, размер возмещения и другие условия, на которых осуществляется изъятие земельного участка и жилого помещения (квартиры), определяются соглашением об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд.
4. Комитету жилищной политики администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

4.1. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

4.3. Осуществить мероприятия по оценке рыночной стоимости изымаемого недвижимого имущества в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Обеспечить подготовку проекта соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в установленные законодательством сроки.

4.5. Направить правообладателям изымаемой недвижимости проект соглашения об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд для подписания в установленные законодательством сроки.

5. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием данного постановления, осуществить за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на данные цели.
6. Управлению делами администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» обеспечить в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в газете «Панорама столицы» в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 03.10.2023 № 10/г-96
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ СТАРОСТЫ П.С.Т. ТРЕХОЗЕРКА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 23.1 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», пунктом 3.1 Положения о сходе граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденного решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-544,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка сельского типа Трехозерка МО ГО «Сыктывкар» на 12 октября 2023 года в 18.00 час. 00 мин.
2. Определить местом проведения схода граждан здание МБУК «Дом культуры п. Трехозерка», расположенное по адресу: г.Сыктывкар, п.с.т. Трехозерка, д. 34.
3. Обеспечить присутствие на сходе граждан представителей администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующих деятельность старост.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

от 03.10.2023 № 10/г-97
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ СТАРОСТЫ П.С.Т. ВЫЛЬТЫДОР МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 23.1 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», пунктом 3.1 Положения о сходе граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденного решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 10.06.2019 № 39/2019-544,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты поселка сельского типа Вылтыдор МО ГО «Сыктывкар» на 12 октября 2023 года в 18.00 час. 00 мин.
2. Определить местом проведения схода граждан здание МБУК «Дом культуры п. Вылтыдор», расположенное по адресу: г. Сыктывкар, п.с.т. Вылтыдор, ул. О. Кошевого, д. 1.
3. Обеспечить присутствие на сходе граждан представителей администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующих деятельность старост.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации В.Б. Голдин

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» от 06 октября 2023 года о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0107006:291, по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Малая авиационная, 10 в части уменьшения минимального отступа от красной линии ул. Малая авиационная до здания с 5 метров до 4,5 метров

Количество участников общественных обсуждений – 0 (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект); иные лица – 0.

Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений № 22 от 04 октября 2023 года.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладателей расположенных на нем объектов капитального строительства, в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» по результатам общественных обсуждений:

Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации предоставить Русаковой Валерии Александровне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке с кадастровым номером 11:05:0107006:291, по адресу: Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Малая авиационная, 10 в части уменьшения минимального отступа от красной линии ул. Малая авиационная до здания с 5 метров до 4,5 метров.

Заместитель председателя Комиссии, начальник управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Е.В. Мартынова

Секретарь комиссии, главный специалист генерального плана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Ю.В. Юдина

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 06.10.2023. Печать офсетная. Заказ №